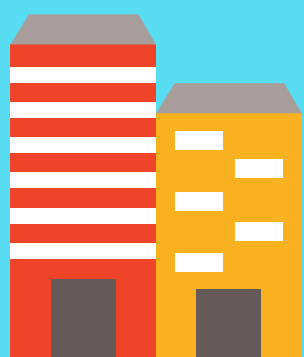


# Réussir son entretien professionnel

TU TROUVERAS ICI TOUS LES CONSEILS



## 1.) PRÉPARE L'ENTRETIEN

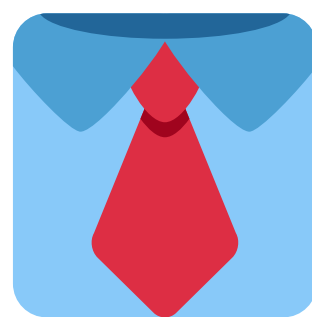
Renseigne toi sur l'entreprise (son activité, sa taille, sa hiérarchie etc.) et entraîne toi à la prise parole en imaginant les questions qu'il te seront posées.

Le jour J amène tes notes et ton CV.

## 2.) DRESS CODE

Il est important de faire un effort sur ta tenue sans être habillé (e) pour un gala, choisis une tenue propre, simple mais efficace.

La chemise est un allié à coup sûr !



## 3.) SOIT PONCTUEL(LE)

Être à l'heure est obligatoire, prévois et calcul à l'avance ton trajet, prévois une marge de sécurité pour être certain (e) d'être à l'heure.

Mieux vaut arriver en avance qu'en retard.

## 4.) LA POLITESSE

Présente-toi et salue : une poignée de main ferme accompagnée de ton nom et prénom.

Attends l'autorisation de rentrer et de t'asseoir.



## 6.) PARLER DE SOI



Parle de ton parcours, tes expériences, tes compétences.

Choisis trois qualités et trois défauts qui te correspondent.

L'honnêteté prime toujours !

## 7.) DISPOSER

Pour conclure l'entretien, remercie le recruteur et attache un sourire qui montrera que tu es satisfait(e) de votre rencontre et que tu es prêt(e) à intégrer l'équipe.

THANK  
YOU